

Conception initiale : Communauté de communes du Sisteronais-Buëch, cabinet SKOV

**Dispositif régional de lutte contre les dépôts sauvages**

**Guide juridique**

**Modèle d’actes**

Sommaire

[Modèle d'arrêté de mise en demeure 2](#_Toc127807386)

[Modèle d'arrêté du Maire relatif aux dépôts de déchets 5](#_Toc127807387)

[Modèle d'arrêté fixant une amende administrative 8](#_Toc127807388)

[Modèle de courrier de notification 12](#_Toc127807389)

[Modèle de courrier de transmission du PV au Procureur 15](#_Toc127807390)

[Modèle de courrier de transmission du rapport de constatation à l'Officier du Ministère Public 17](#_Toc127807391)

[Modèle de PV Dépôt important ~ polluant 19](#_Toc127807392)

[Modèle de PV Dépôts avec véhicule 23](#_Toc127807393)

[Modèle de PV 27](#_Toc127807394)

[Modèle de rapport de constatation 31](#_Toc127807395)

#

Modèle d'arrêté de mise en demeure

**Modèle d'arrêté de mise en demeure**

**MODELE D’ARRETE MUNICIPAL MISE EN DEMEURE
ARTICLE L. 2212-2-1 II CGCT**

**Arrêté n°[numéro de l’arrêté] de mise en demeure d’éliminer un**

**dépôt de déchets**

**Commune de [nom de la commune]**

**[Nom prénom du /de la maire], maire de la commune de [nom de la commune]**

**Vu** le code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L. 2212-2 et L. 2212-2-1 ;

**Vu** le code de l’environnement ;

**Vu** le code de la santé publique ;

**Vu** le règlement sanitaire départemental [nom du département]

**Vu** le règlement de collecte des déchets ménagers et assimilés de [nom de la Communauté de Communes ou d’agglomération] ;

**Vu** l’arrêté n° **[numéro de l’arrêté]** du **[date]** relatif aux dépôts de déchets et visant à garantir la commodité de passage sur la voie ou le domaine public ;

**Vu** le procès-verbal de constatation en date du **[date]**, établissant que Monsieur/Madame/ la société [**nom, prénom/raison sociale**] a abandonné des déchets sur la voie publique / le domaine public ;

**Vu** le courrier de notification en date du **[date]** par lequel Monsieur/Madame/ la société [**nom, prénom/raison sociale**] a été informé des faits reprochés, des mesures nécessaires pour faire cesser le manquement à l’arrêté susvisé, des sanctions encourues et de ses droits ;

**Considérant** que Monsieur/Madame [**à compléter**] / la société [**à compléter**] a constitué un dépôt de déchets en violation de l’arrêté n° **[numéro de l’arrêté]** du **[date]** relatif aux dépôts de déchets et visant à garantir la commodité de passage sur la voie ou le domaine public.

**Considérant** que ce dépôt de déchets a pour effet de bloquer ou d’entraver la voie et /ou le domaine public sur le territoire de la commune ;

**Considérant** que ce manquement présente un risque pour la sécurité des personnes dès lors que (*à motiver selon les circonstances, reprendre la motivation figurant dans le courrier de notification*), ainsi qu’un caractère répétitif ou continu dans la mesure où (*idem, à motiver selon les circonstances et reprendre la motivation figurant dans le courrier de notification*).

**Considérant** qu’aucune action n’a été engagée de la part de Monsieur/Madame/ la société [**nom, prénom/raison sociale**] pour résorber ou nettoyer ce dépôt, en dépit de la notification reçue le [**date**] ;

**ARRÊTE** :

**Article 1** : Monsieur/Madame [**nom, prénom**], résidant [**adresse**] / la société [**raison sociale**] dont le siège social est situé [**adresse**] est mis en demeure, sous 10 jours, de procéder ou faire procéder à l’enlèvement des déchets abandonnés (***rappeler le lieu du dépôt***) dans le respect des consignes en vigueur concernant la gestion des déchets fixées par le Règlement de collecte de [nom de la Communauté de Communes ou d’Agglomération].

Le délai court à compter de la notification du présent arrêté.

**Article 2**: En cas de non-respect de cette injonction, il pourra être pris à l’encontre de Monsieur/Madame/ la société [**nom, prénom/raison sociale**]une amende administrative dont le montant ne peut être supérieur à 500 euros.

**Article 3** : Le présent arrêté peut faire l’objet d’un recours devant le Tribunal Administratif [à compléter en fonction des territoires] dans un délai de deux mois à compter de sa notification.

**Article 4** : Le présent arrêté sera notifié à Monsieur/Madame/ la société [**nom, prénom/raison sociale**]et publié au recueil des actes administratifs de la mairie.

Fait à [*lieu*], le [*date*]
M.·Mme le·la maire
[*Signature*]

Mairie de [commune]

#

#

**Modèle d'arrêté du Maire relatif aux dépôts de déchets**

Modèle d'arrêté du Maire relatif aux dépôts de déchets

**MODELE D’ARRETE MUNICIPAL DEPOT DE DECHETS
ARTICLE L. 2212-2-1 CGCT**

**République Française**

**Arrêté n°[numéro de l’arrêté] relatif aux dépôts de déchets et visant à garantir la commodité de passage sur la voie ou le domaine public**

**Commune de [nom de la commune]**

**[Nom prénom du /de la maire], maire de la commune de [nom de la commune]**

**Vu** le code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L. 2212-2 et L. 2212-2-1 ;

**Vu** le code de l’environnement ;

**Vu** le code de la santé publique ;

**Vu** le règlement sanitaire départemental [nom du département] ;

**Vu** le règlement de collecte des déchets ménagers et assimilés de la [nom de la Communauté de Communes ou d’Agglomération];

**Considérant** qu’il a été constaté une augmentation des dépôts sauvages de déchets sur le territoire de la commune malgré la mise à disposition pour les habitants d’un service régulier de collecte et d’élimination des ordures ménagères et assimilées par la [nom de la Communauté de Communes ou d’Agglomération]; ainsi qu’un accès aux [lister les installations accessibles : déchèteries etc.] ;

**Considérant** que figurent notamment parmi ces dépôts des sacs, cartons, meubles, électroménager et autres déchets à côté des Point d’Apport Volontaire (PAV), des containers et colonnes de collecte, ou encore à proximité des déchèteries ;

**Considérant** que ces dépôts sauvages de déchets de toute nature ont pour effet de bloquer ou d’entraver la voie et /ou le domaine public sur le territoire de la commune ;

**Considérant** que ces dépôts sauvages qui bloquent ou entravent la voie ou le domaine public représentent un risque pour la sécurité des personnes, dès lors qu’ils constituent un obstacle et compromettent la commodité et la sécurité du passage tant pour les piétons que pour les automobilistes, et qu’ils sont par ailleurs librement accessibles aux administrés et/ ou aux animaux alors même qu’ils peuvent être chimiques ou toxiques et présenter un danger pour la santé et l’environnement ;

**Considérant** qu’il appartient au maire, en tant qu’autorité de police municipale de prendre les mesures appropriées pour préserver la sécurité et la salubrité publique ;

**ARRÊTE** :

**Article 1** : Les dépôts qui ne respectent pas le règlement de collecte en vue du ramassage des déchets par le service de collecte, ainsi que les dépôts abandonnés ou déposés là où ils ne doivent pas l’être sont interdits sur la voie ou le domaine public.

**Article 2**: Le manquement répétitif ou continu à l’interdiction décrite au précédent article, dès lors qu’il présente un risque pour la sécurité des personnes, peut donner lieu à une amende administrative de 500 euros.

**Article 3** : Lorsqu’un tel manquement est constaté, le responsable du manquement est informé, par courrier recommandé du maire, des faits qui lui sont précisément reprochés, des mesures nécessaires pour faire cesser le manquement ainsi que des sanctions encourues.

Le destinataire du courrier dispose alors d’un délai de dix jours pour présenter des observations écrites ou orales, et peut être assisté par un conseil ou représenté par un mandataire de son choix.

A l'expiration de ce délai de dix jours, si la personne concernée n'a pas pris les mesures nécessaires pour faire cesser le manquement, elle est mise en demeure de se conformer à la réglementation dans un nouveau délai de dix jours.

Si à l'issue de ce second délai de 10 jours, le responsable du dépôt n’a pas exécuté les mesures prescrites, le Maire a la possibilité de lui infliger une amende administrative d’un montant maximal de 500 euros.

L’arrêté du Maire prononçant l’amende est notifié par écrit à la personne intéressée et mentionnera les modalités et le délai de paiement de l'amende.

**Article 4** : Le présent arrêté peut faire l’objet d’un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de [à compléter en fonction des territoires] dans un délai de deux mois à compter de sa publication.

Fait à [*lieu*], le [*date*]
M.·Mme le·la maire
[*Signature*]

Mairie de [commune]

#

#

Modèle d'arrêté fixant une amende administrative

**Modèle d'arrêté fixant une amende administrative**

**MODELE D’ARRETE PORTANT AMENDE ADMINISTRATIVE**

**ARTICLE L. 2212-2-1 CGCT**

**Arrêté n°[numéro de l’arrêté] prescrivant une amende administrative prévue par l’article L. 2212-2-1 du Code général des collectivités territoriales**

**Commune de [nom de la commune]**

**[Nom prénom du /de la maire], maire de la commune de [nom de la commune]**

**Vu** le code général des collectivités territoriales et notamment ses articles L. 2212-2 et L. 2212-2-1 ;

**Vu** le code de l’environnement ;

**Vu** le code de la santé publique ;

**Vu** le règlement sanitaire départemental [nom du département] ;

**Vu** le règlement de collecte des déchets ménagers et assimilés de [nom de la Communauté de Communes ou d’Agglomération];

**Vu** l’arrêté n° **[numéro de l’arrêté]** du **[date]** relatif aux dépôts de déchets et visant à garantir la commodité de passage sur la voie ou le domaine public ;

**Vu** le procès-verbal de constatation en date du **[date]**, établissant que Monsieur/Madame/la société [**nom, prénom/raison sociale**] a abandonné des déchets sur la voie publique / le domaine public ;

**Vu** le courrier de notification en date du **[date]** par lequel Monsieur/Madame/la société [**nom, prénom/raison sociale**] a été informé des faits reprochés, des mesures nécessaires pour faire cesser le manquement à l’arrêté susvisé, des sanctions encourues et de ses droits ;

**Vu** l’arrêté n° [numéro de l’arrêté] de mise en demeure d’éliminer un dépôt de déchets notifié le [**date**] à Monsieur/Madame/la société [**nom, prénom/raison sociale**].

**Considérant** que Monsieur/Madame/la société [**nom, prénom/raison sociale**] a constitué un dépôt de déchets en violation de l’arrêté n° **[numéro de l’arrêté]** du **[date]** relatif aux dépôts de déchets et visant à garantir la commodité de passage sur la voie ou le domaine public.

**Considérant** que ce dépôt de déchets a pour effet de bloquer ou d’entraver la voie et /ou le domaine public sur le territoire de la commune ;

**Considérant** que ce manquement présente un risque pour la sécurité des personnes dès lors que (*à motiver selon les circonstances, reprendre la motivation figurant dans le courrier de notification*), ainsi qu’un caractère répétitif ou continu dans la mesure où (*idem, à motiver selon les circonstances et reprendre la motivation figurant dans le courrier de notification*).

**Considérant** qu’aucune action n’a été engagée de la part de Monsieur/Madame/la société [**nom, prénom/raison sociale**] pour résorber ou nettoyer ce dépôt, en dépit de la notification reçue le [**date**] et de l’arrêté de mise en demeure notifié le [**date**] ;

**Considérant** que ↆ

**Motivation du montant de l’amende**

Il faut motiver les éléments justifiant le montant de l’amende qui doit être fixé au regard de certains principes : la proportionnalité de la sanction au regard des faits et la personnalisation des peines (prise en compte de la personnalité du contrevenant).

Exemples : Considérant que :

- (*pour les artisans / entreprises*) Madame/Monsieur / la société [à compléter], en ne respectant pas ses obligations de gestion des déchets, réalise une économie évaluée à (coût de la remise à un opération de gestion des déchets) ;

- (*s’il y a eu d’autres PV de constat*) Madame/Monsieur / la société [à compléter] est coutumier des dépôts de déchets sur la voie ou le domaine public puisque des constats ont d’ores et déjà été réalisés (viser la date des précédents constats) ;

- la résorption et le nettoiement du dépôt occasionnent des frais pour la Commune à hauteur de [à compléter] ;

- le dépôt porte sur des déchets dangereux ou toxique et présente un risque grave pour la sécurité et la salubrité publique, ainsi que pour l’environnement ;

Etc.

**ARRÊTE** :

**Article 1** : Conformément à l’article L. 2212-2-1 du code général des collectivités territoriales, une amende administrative d’un montant de [**à compléter – 500 € max**] est infligée à Madame/ Monsieur [**nom prénom**] / à la société [**raison sociale**] dont le siège social est situé [**à compléter**].

A cet effet, un titre de perception d’un montant de [**à compléter – 500 € max**] est rendu immédiatement exécutoire auprès du comptable public de la Commune.

**Article 2** : La somme fixée à l’article 1 doit être versée par \*\* (*préciser les modalités de règlement que votre commune applique*), dans un délai de \*\* (*fixer un délai raisonnable pour le paiement*).

**Article 3** : La présente décision est soumise à un contentieux de pleine juridiction. Elle peut être déférée au Tribunal administratif de [à préciser en fonction des territoires], dans un délai de deux mois qui suivent la date à laquelle l’arrêté a été notifié.

**Article 4** : Le présent arrêté sera notifié à Madame/ Monsieur [**à compléter**] / à la société [**à compléter**] et sera publié au recueil des actes administratifs de la Commune.

Fait à [*lieu*], le [*date*]
M.·Mme le·la maire
[*Signature*]

Mairie de [commune]

#

#

Modèle de courrier de notification

**Modèle de courrier de notification**

**MODELE COURRIER DE NOTIFICATION**

**ARTICLE L. 2212-2-1 CGCT**

|  |  |
| --- | --- |
| Madame /Monsieur [*Nom prénom*]Maire de la commune de [*commune*][*Adresse de la mairie*][*Contact*] | Madame / Monsieur [*Nom prénom du·de la contrevenant·e*][*Adresse*] |

Le [*date du courrier*] à [*commune*],

*Courrier recommandé n° \*\*: (indiquer le numéro de votre recommandé)*

**Objet : courrier de notification avant mise en demeure**

Chère Madame / Cher Monsieur,

J’ai été informé / j’ai constaté (*dépend de la personne qui a constaté le dépôt illégal ou sauvage, si c’est le maire, ou ses adjoints, ou un policier municipal*) que divers déchets ont été déposés / abandonnés irrégulièrement sur le territoire de la commune (*préciser exactement les faits reprochés au destinataire du courrier : ex : des cartons ont été déposés en dehors des bacs de tri, des dépôts de gravats*).

Précisément, ce dépôt a eu lieu (*préciser exactement le lieu du dépôt*).

(C*hoisir l’option correspondante ci-après :*).

* Vous avez été identifié(e) comme le propriétaire de ces déchets et l’auteur de ce dépôt via un recueil/contrôle d’identité le (*préciser la date et l’heure).*
* Le système de vidéoprotection a permis de vous identifier comme étant le propriétaire de ces déchets et l’auteur de ce dépôt, ainsi qu’en attestent les images jointes au présent courrier ;
* Les images prises à l’aide d’un piège-photo ont permis de vous identifier comme étant le propriétaire de ces déchets et l’auteur de ce dépôt  (voir pièces jointes) ;
* D’après les indices relevés sur les lieux, à savoir (*ex : l’adresse sur un courrier / un carton d’emballage*), ces déchets vous appartiennent, ainsi qu’en attestent les photographies jointes au présent courrier.

Ces faits ont été retranscrits dans le procès-verbal de constatation dressé le (*date de clôture du procès-verbal*) à (*heure de clôture du procès-verbal*).

Ce dépôt irrégulier a pour effet de bloquer ou d’entraver la voie ou le domaine public et constitue un manquement à l’arrêté n°\*\* l’arrêté municipal du (*date*) relatif aux dépôts de déchets et visant à garantir la commodité de passage sur la voie ou le domaine public.

Ce dépôt de déchets présente un risque pour la sécurité des personnes dès lors qu’il :

[ ] obstrue le passage des piétons et/ou des automobilistes (constitue un obstacle) ;

[ ] est dangereux pour la circulation des administrés (glissant) ;

[ ] risque d’être subtilisé par des administrés, or des substances dangereuses voire toxiques sont présentes dans ces déchets ;

[ ] risque d’être consommé par des animaux, or des substances dangereuses voire toxiques sont présentes dans ces déchets.

(*autre motif éventuel de risque pour la sécurité des personnes à compléter*)

En outre, ce manquement présente un caractère (*à motiver en fonction des circonstances*) :

* continue : les déchets sont abandonnés depuis (*X temps*)
* ET/OU répétitive : c’est la (*deuxième, troisième, etc*.) fois que Monsieur / Madame (*nom et prénom)* / la société (*raison sociale*) abandonne des objets, ordures, encombrants etc. sur le territoire de la Commune.

Afin de faire cesser ce manquement, vous avez la possibilité de procéder à l’enlèvement de ces déchets, dans le respect des consignes en vigueur concernant la gestion des déchets fixées par le Règlement de collecte de [nom de la Communauté de Communes ou d’agglomération] (accessible notamment à cette adresse : [[mettre](https://www.sisteronais-buech.fr/wp-content/uploads/2021/05/AR-Annexe-D50-21_Reglement-de-collecte-des-dechets.pdf) le lien vers le règlement de collecte]), dans un délai de **10 jours** à compter de la date de notification de ce courrier.

Dans ce même délai, je vous informe que vous pouvez formuler des observations, écrites ou orales, en étant éventuellement assisté par un conseil ou représenté par un mandataire de votre choix.

A l’issue de ce délai, si les désordres persistent, vous pourrez être mis en demeure d’effectuer les opérations nécessaires pour faire cesser ce manquement sous un délai de 10 jours.

Si cette mise en demeure s’avère infructueuse, vous devrez vous acquitter d’une amende administrative fixée proportionnellement à la gravité des faits reprochés, d’un montant maximal de 500 €.

Souhaitant que nous puissions trouver à l’amiable une issue favorable à cette situation et vous remerciant par avance de votre prompte intervention, je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, mes salutations les meilleures.

[*Nom prénom*], maire de la commune de [*commune*]
[*Signature*]

#

#

Modèle de courrier de transmission du PV au procureur

**Modèle de courrier de transmission du PV au Procureur**

**MODELE COURRIER DE TRANSMISSION DE PV AU PROCUREUR**

|  |
| --- |
| Commune de Le Maire à M./Mme le Procureur de la République Tribunal de Grande Instance de [*à préciser*],[*Adresse]* |

*Courrier recommandé n° \*\*: (indiquer le numéro de votre recommandé)*

**Objet : Procès-Verbal n° ……**

Monsieur/Madame le Procureur,

J’ai l’honneur de vous faire parvenir un procès-verbal dressé à l’encontre de Monsieur/Madame/la société [nom, prénom / raison sociale à compléter] pour une infraction en matière de dépôt de déchets.

J’ai été informé / j’ai constaté (*dépend de la personne qui a constaté le dépôt illégal ou sauvage, si c’est le maire, ou ses adjoints, ou un APJA*) que divers déchets ont été déposés / abandonnés irrégulièrement sur le territoire de la commune (*préciser exactement les faits reprochés au destinataire du courrier : ex : dépôts de gravats, matières dangereuses, etc.*).

La situation n’est à ce jour pas résolue et l’impact environnemental de ces dépôts est important.

Dans ce cadre, un procès-verbal d’infraction a été rédigé.

Je vous saurais gré de bien vouloir me tenir informé de la suite réservée à cette affaire.

Je vous prie de croire, Monsieur/Madame le Procureur, à l’assurance de ma considération distinguée.

RAPPEL : si le dépôt est réalisé sur le domaine public ou privé de la Commune, vous pouvez joindre à ce courrier **une plainte** simple au nom et pour le compte de la Commune.

Il est en effet possible de déposer une plainte auprès de la gendarmerie mais aussi directement auprès du Procureur, par courrier.

La plainte peut être déposée par le Maire directement s’il a reçu délégation du Conseil municipal pour agir judiciairement dans les intérêts de la Commune (art. L. 2122-22 16° CGCT).

[*Nom prénom*], maire de la commune de [*commune*]
[*Signature*

#

#

**Modèle de courrier de transmission du rapport de constatation à l'Officier du Ministère Public**

Modèle de courrier de transmission du rapport de constatation à l’Officier du Ministère public

**MODELE COURRIER DE TRANSMISSION D’UN RAPPORT DE CONSTATATION AU MINISTERE PUBLIC**

|  |
| --- |
| Commune de Le Maire à M./Mme l’Officier du Ministère public Tribunal de Grande Instance de [*à préciser*],[*Adresse]* |

*Courrier recommandé n° \*\*: (indiquer le numéro de votre recommandé)*

**Objet : Rapport de constatation n° ……**

Monsieur/Madame l’Officier du Ministère public,

J’ai l’honneur de vous faire parvenir un rapport de constatation dressé à l’encontre de Monsieur/Madame/la société [nom, prénom / raison sociale à compléter] pour une infraction en matière de dépôt de déchets.

J’ai été informé / j’ai constaté (*dépend de la personne qui a constaté le dépôt illégal ou sauvage, si c’est le maire, ou ses adjoints, ou un APJA*) que divers déchets ont été déposés / abandonnés irrégulièrement sur le territoire de la commune (*préciser exactement les faits reprochés au destinataire du courrier : dépôt sur le point d’apport volontaire contraire aux règles de collecte, petits dépôts sur la voie publique, etc.*).

Dans ce cadre, un rapport de constatation a été rédigé.

Je vous saurais gré de bien vouloir me tenir informé de la suite réservée à cette affaire.

Je vous prie de croire, Monsieur/Madame l’Officier du Ministère public, à l’assurance de ma considération distinguée.

RAPPEL : si le dépôt est réalisé sur le domaine public ou privé de la Commune, vous pouvez joindre à ce courrier **une plainte** simple au nom et pour le compte de la Commune.

Il est en effet possible de déposer une plainte auprès de la gendarmerie mais aussi directement auprès du Procureur, par courrier.

La plainte peut être déposée par le Maire directement s’il a reçu délégation du Conseil municipal pour agir judiciairement dans les intérêts de la Commune (art. L. 2122-22 16° CGCT).

[*Nom prénom*], maire de la commune de [*commune*]
[*Signature*

#

#

Modèle

de PV de dépôt important - polluant

**Modèle de PV Dépôt important ~ polluant**

**MODELE DE PROCES VERBAL DE CONSTATATION
DEPOT IMPORTANT ET/OU POLLUANT PAR UN PRIVE**

⚠RAPPEL : Vous pouvez utiliser ce PV même si le dépôt a lieu sur un terrain privé (et que le propriétaire est d’accord avec ce dépôt), dès lors que par son ampleur ou sa nature il est à l’origine de risques significatifs pour l’environnement ou la santé.

**Procès-verbal de constatation n*°\*\**** *(noter le numéro du PV)*

Je soussigné·e (*nom, prénom de la personne ayant procédé personnellement à la constatation des infractions*)

maire de la commune de (*nom de la commune)*, agissant en qualité d’officier de police judiciaire,

adjoint au maire de la commune de (*nom de la commune*), agissant en qualité d’officier de police judiciaire adjoint,

Agissant dans l’exercice de mes fonctions, je certifie avoir procédé aux constatations suivantes, l’an (*année*), le (*date*) à (*heure*)

💡= date et heure du constat du dépôt (et non de la rédaction du PV).

ETAPE 1 - Indiquer les éléments de contexte :

* **L’origine / Les circonstances de la constatation**

Exemples : à la demande du Maire, à l’occasion d’une tournée, à la suite d’un signalement d’un administré ou de l’agent chargé de la collecte, une photo prise par le photo-piège…

* **Le nom de la Commune, la localisation du lieu du dépôt**

ETAPE 2 - Indiquer la constatation (les éléments de faits) :

Le (jour et heure) à (indiquer la localisation précise du dépôt – adresse / référence cadastrale) j’ai constaté :

Renseigner :

* la **nature/description des déchets** (gravats, sacs poubelles, déchets amiantés, liquides, etc. )
* si vous pouvez le faire, une estimation du volume ;
* si connu, le véhicule ayant servi à réaliser le dépôt (modèle, plaque d’immatriculation, etc.)

⚠Joindre en Annexe toutes les photographies prises datées.

ETAPE 3 - Indiquer les personnes mises en cause

Le producteur / détenteur des déchets abandonnés a été identifié comme étant […]

* pour les particuliers : nom, prénom, adresse des personnes
* pour les sociétés privées : identité de la société et identité des dirigeants de la société en cause (gérant, directeur, etc.).

Rappel des circonstances éventuelles de l’identification : plaque d’immatriculation photo-piège / vidéoprotection, contrôle d’identité, etc.

**Rappel sur la valeur juridique des modes de preuves** :

1/ Le constat de visu (ou « flagrant délit ») : vaut identification de la personne

2/ La vidéoprotection : vaut présomption d’identification de la personne (via l’immatriculation)

3/ Les indices retrouvés sur les lieux via les déchets : valent seulement indices, et non pas identification de la personne ;

4/ Le piège-photo : la photo n’a qu’une valeur d’indice.

Le Procureur pourra exiger des gendarmes qu’ils convoquent la personne soupçonnée pour l’entendre et recueillir ses observations/aveux en complément des indices.

**Rappel sur les possibilités de recueil d’identité** :

Le Maire et l’adjoint, en tant qu’OPJ, peuvent demander un justificatif d’identité.

ETAPE 4 Indiquer les infractions relevées :

Ces éléments me permettent d’établir que Monsieur / Madame / la société (*nom et prénom / raison sociale)* a commis le délit suivant :

ABANDON OU DEPOT ILLEGAL DE DECHETS PAR LEUR PRODUCTEUR OU DETENTEUR (réprimé par art. L. 541-46 I 4° code de l’environnement) CODE NATINF 22661.

En conséquence, j’ai rédigé le présent procès-verbal de constatation en 3 exemplaires, accompagné des annexes suivantes :

* Annexe 1 : photographies du dépôt / images de la vidéoprotection …

Je clôture la procédure en l’état et transmet le procès-verbal de constatation à Monsieur le Procureur de la République.

⚠ RAPPEL :

S’agissant d’un délit réprimé par le code de l’environnement, vous devez transmettre le PV au Procureur dans les 5 jours qui suivent la clôture du PV (et si c’est l’adjoint qui dresse le PV, il transmet dans le même délai au Maire) (art. L 172-16 c. env.)

Sauf instruction contraire du Procureur, vous devez ensuite transmettre une copie du PV au contrevenant lorsqu’il est connu dans les 5 jours au moins et 10 jours au plus suivant la transmission du PV au Procureur (art. L 172-16 et R. 172-9 c. env.).

 [*Nom et prénom du signataire*]

*Qualité du signataire (maire ou adjoint)*

[*Signature manuscrite*]

#

#

Modèle

de PV dépôt avec véhicule

**Modèle de PV Dépôts avec véhicule**

**MODELE DE PROCES VERBAL DE CONSTATATION
PETIT DEPÔT AVEC UN VEHICULE SUR LA VOIE PUBLIQUE
OU LE DOMAINE COMMUNAL**

⚠RAPPEL : Si le dépôt est réalisé par un artisan ou une entreprise, et est très important en volume ou particulièrement polluant, n’utilisez pas le présent modèle de PV et utilisez le modèle « PV DEPOT IMPORTANT ET/OU POLLUANT ».

**Procès-verbal de constatation n*°\*\**** *(noter le numéro du PV)*

Je soussigné·e (*nom, prénom de la personne ayant procédé personnellement à la constatation des infractions*)

maire de la commune de (*nom de la commune)*, agissant en qualité d’officier de police judiciaire,

adjoint au maire de la commune de (*nom de la commune*), agissant en qualité d’officier de police judiciaire adjoint,

policier municipal de (*nom de la commune),* agissant en qualité d’agent de police judiciaire adjoint,

agent communal, habilité et assermenté (art. L541-44-1 c. env.)

Agissant dans l’exercice de mes fonctions, je certifie avoir procédé aux constatations suivantes, l’an (*année*), le (*date*) à (*heure*)

💡= date et heure du constat du dépôt (et non de la rédaction du PV).

ETAPE 1 - Indiquer les éléments de contexte :

* **L’origine de la constatation**

Exemples : à la demande du Maire, à l’occasion d’une tournée, à la suite d’un signalement d’un administré ou de l’agent chargé de la collecte, une photo prise par le photo-piège…

* **Le nom de la Commune, la localisation du lieu du dépôt**

ETAPE 2 - Indiquer la constatation (les éléments de faits) :

Le (jour et heure) à (indiquer la localisation précise du dépôt - sur le point d’apport volontaire, sur un trottoir, sur le bord d’une route, etc.) j’ai constaté :

Renseigner :

* la **nature/description des déchets** (cartons, encombrants, meubles, électroménagers, gravats, sacs poubelles, etc. préciser le volume)
* **le véhicule ayant servi à réaliser le dépôt** (modèle, plaque d’immatriculation, etc.)

⚠Joindre en Annexe toutes les photographies prises datées.

ETAPE 3 - Indiquer les personnes mises en causes

* pour les particuliers : nom, prénom, adresse des personnes
* pour les sociétés privées : identité de la société et identité des dirigeants de la société en cause (gérant, directeur, etc.).

Rappel des circonstances de l’identification : plaque d’immatriculation photo-piège / vidéoprotection, recueil d’identité, etc.

**Rappel sur la valeur juridique des modes de preuves** :

1/ Le constat de visu (ou « flagrant délit ») : vaut identification de la personne

2/ La vidéoprotection : vaut présomption d’identification de la personne (via l’immatriculation)

3/ Les indices retrouvés sur les lieux via les déchets : valent seulement indices, et non pas identification de la personne ;

4/ Le piège-photo : la photo n’a qu’une valeur d’indice.

Le Procureur pourra exiger des gendarmes qu’ils convoquent la personne soupçonnée pour l’entendre et recueillir ses observations/aveux en complément des indices.

**Rappel sur les possibilités de recueil d’identité** :

1/ Le Maire et l’adjoint, en tant qu’OPJ, peuvent demander un justificatif d’identité.

2/ Le policier municipal ou l’agent assermenté et habilité ne peuvent que recueillir l’identité du contrevenant (et non solliciter une pièce d'identité aux fins de relever ou contrôler la véracité des éléments donnés).

ETAPE 4 Indiquer les infractions relevées :

Ces éléments me permettent d’établir que Monsieur / Madame / la société (*nom et prénom / raison sociale)* a commis l’infraction suivante :

DEPOT D'OBJET OU D'ORDURE TRANSPORTE A L'AIDE D'UN VEHICULE DANS UN LIEU NON AUTORISE (réprimé par art. R. 635-8 code pénal) CODE NATINF 98.

En conséquence, j’ai rédigé le présent procès-verbal de constatation en 3 exemplaires, accompagné des annexes suivantes :

* Annexe 1 : photographies du dépôt / images de la vidéoprotection …

Je clôture la procédure en l’état et transmet le procès-verbal de constatation à Monsieur le Procureur de la République.

 [*Nom et prénom du signataire*]

*Qualité du signataire
(maire, adjoint, agent communal habilité et assermenté ou policier municipal)*

[*Signature manuscrite*]

#

#

**Modèle de PV**

Modèle de PV

**MODELE DE PROCES VERBAL DE CONSTAT**

**Article L. 2212-2-1 ; II du CGCT**

**Procès-verbal de constatation n*°\*\**** *(noter le numéro du PV)*

Je soussigné·e (*nom, prénom de la personne ayant procédé personnellement à la constatation des infractions*)

maire de la commune de (*nom de la commune)*, agissant en qualité d’officier de police judiciaire,

adjoint au maire de la commune de (*nom de la commune*), agissant en qualité d’officier de police judiciaire,

policier municipal de (*nom de la commune),* agissant en qualité d’agent de police judiciaire adjoint,

certifie avoir procédé aux constatations suivantes, l’an (*année*), le (*date*) à (*heure*).

Agissant dans l’exercice de mes fonctions, j’ai constaté un dépôt de déchets effectué en violation de l’arrêté municipal du (*date*) relatif aux dépôts de déchets et visant à garantir la commodité de passage sur la voie ou le domaine public.

ETAPE 1 - Indiquer les éléments de contexte :

* **L’origine de la constatation**

Exemples : à la demande du Maire, à l’occasion d’une tournée, à la suite d’un signalement d’un administré ou de l’agent chargé de la collecte, une photo prise par le photo-piège…

* **Le nom de la Commune, la localisation du lieu du dépôt**

ETAPE 2 - Indiquer la constatation (les éléments de faits) :

Renseigner :

* la **nature/description des déchets** (cartons, encombrants, meubles, électroménagers, gravats, sacs poubelles, etc. préciser le volume)
* le **mode de dépôt** des déchets (par un ou plusieurs piétons, à l’aide d’un véhicule, etc.)
* la **localisation précise** du dépôt (sur le point d’apport volontaire, sur un trottoir, sur le bord d’une route, etc.)

⚠Joindre en Annexe toutes les photographies prises datées.

Ce dépôt de déchets présente un risque pour la sécurité des personnes dès lors qu’il :

[ ] obstrue le passage des piétons et/ou des automobilistes (constitue un obstacle) ;

[ ] est dangereux pour la circulation des administrés (glissant) ;

[ ] risque d’être subtilisé par des administrés, or des substances dangereuses voire toxiques sont présentes dans ces déchets ;

[ ] risque d’être consommé par des animaux, or des substances dangereuses voire toxiques sont présentes dans ces déchets.

(*autre motif éventuel de risque pour la sécurité des personnes à compléter*)

Cette violation de l’interdiction de dépôt de déchets est en outre :

* continue : les déchets sont abandonnés depuis (*X temps*)
* ET/OU répétitive : c’est la (*deuxième, troisième, etc*.) fois que Monsieur / Madame / la société (*nom et prénom / raison sociale)* abandonne des objets, ordures, encombrants etc. sur le territoire de la Commune.

ETAPE 4 - Indiquer les personnes mises en causes

* pour les particuliers : nom, prénom, adresse des personnes
* pour les sociétés privées : identité de la société et identité des dirigeants de la société en cause (gérant, directeur, etc.).

Rappeler les circonstances de l’identification (plaque d’immatriculation, recueil d’identité, etc.)

**Rappel sur la valeur juridique des modes de preuves** :

1/ Le constat de visu (ou « flagrant délit ») : vaut identification de la personne

2/ La vidéoprotection : vaut présomption d’identification de la personne (via l’immatriculation)

3/ Les indices retrouvés sur les lieux via les déchets : valent seulement indices, et non pas identification de la personne.

4/ Le piège-photo : la photo n’a qu’une valeur d’indice.

Le PV peut être dressé sur la base de ces indices. La phase suivante de notification est contradictoire et permettra à la personne de produire le cas échéant des éléments pour réfuter être à l’origine du dépôt.

**Rappel sur les possibilités de recueil d’identité** :

1/ Le Maire et l’adjoint, en tant qu’OPJ, peuvent demander un justificatif d’identité.

2/ Le policier municipal ne peut que recueillir l’identité du contrevenant (et non solliciter une pièce d'identité aux fins de relever ou contrôler la véracité des éléments donnés).

ETAPE 5 Indiquer les infractions relevées :

Ces éléments me permettent d’établir que Monsieur / Madame (*nom et prénom)/ la société* (*raison sociale)* s’est rendu(e) responsable d’une violation de l’interdiction de dépôts édictée par l’arrêté municipal n°XX du (*date*) relatif aux dépôts de déchets et visant à garantir la commodité de passage sur la voie ou le domaine public.

(Code NATINF 6032 - VIOLATION D'UNE INTERDICTION OU MANQUEMENT A UNE OBLIGATION EDICTEE PAR DECRET OU ARRETE DE POLICE POUR ASSURER LA TRANQUILLITE, LA SECURITE OU LA SALUBRITE PUBLIQUE)

La méconnaissance de cet arrêté doit en outre être constatée par procès-verbal au titre de l’article L. 2212-2-1 du Code général des Collectivités territoriales.

En conséquence, j’ai rédigé le présent procès-verbal d’infraction à l’encontre de Monsieur /·Madame (*nom et prénom)* en 3 exemplaires, accompagné des annexes suivantes :

* Annexe 1 : photographies du dépôt / images de la vidéoprotection …

Le présent procès-verbal est transmis à Monsieur l'Officier du ministère public.

 [*Nom et prénom du·signataire*]

*Qualité du signataire (maire, adjoint ou policier municipal)*

[*Signature manuscrite*]

#

#

Modèle de rapport de constatation

**Modèle de rapport de constatation**

**MODELE DE RAPPORT DE CONSTATATION**

**Rapport de constatation n*°\*\**** *(noter le numéro du Rapport)*

Je soussigné·e (*nom, prénom de la personne ayant procédé personnellement à la constatation des infractions*)

maire de la commune de (*nom de la commune)*, agissant en qualité d’officier de police judiciaire,

adjoint au maire de la commune de (*nom de la commune*), agissant en qualité d’officier de police judiciaire adjoint,

policier municipal de (*nom de la commune),* agissant en qualité d’agent de police judiciaire adjoint,

agent communal, habilité et assermenté (art. L541-44-1 c. env.)

Agissant dans l’exercice de mes fonctions, certifie avoir procédé aux constatations suivantes, l’an (*année*), le (*date*) à (*heure*)

💡= date et heure du constat du dépôt (et non de la rédaction du PV).

ETAPE 1 - Indiquer les éléments de contexte :

* **L’origine de la constatation**

Exemples : à la demande du Maire, à l’occasion d’une tournée, à la suite d’un signalement d’un administré ou de l’agent chargé de la collecte, une photo prise par le photo-piège…

* **Le nom de la Commune, la location du lieu du dépôt**

ETAPE 2 - Indiquer la constatation (les éléments de faits) :

Le (jour et heure) à (indiquer la localisation précise du dépôt - sur le point d’apport volontaire, sur un trottoir, sur le bord d’une route, etc.) j’ai constaté :

Renseigner :

* la **nature/description des déchets** (cartons, encombrants, meubles, électroménagers, gravats, sacs poubelles, etc. préciser le volume)
* le **mode de dépôt** des déchets (par un ou plusieurs piétons – Attention Rappel : ce modèle n’est valable que pour les dépôts réalisés par des piétons et non à l’aide d’un véhicule – un autre modèle est disponible s’il s’agit d’un dépôt avec un véhicule)

⚠Le dépôt doit :

* + Soit être réalisé en vue de l’enlèvement par le service de collecte sans respecter les conditions fixées par le réglement [nom de la Communauté de Communes ou d’agglomération] (exemples : dépôt au point d’apport volontaire entre les containers, ou violation des règles de tri)
	+ Soit être un dépôt sur une voie publique entravant la libre circulation ;
	+ Soit être un autre dépôt en dehors des emplacements autorisés (exemples : dépôt d’encombrants à proximité de la déchèterie sur le domaine public, n’entravant pas la circulation).

Préciser de quel cas il s’agit dans le cadre de la description des faits.

⚠Joindre en Annexe toutes les photographies prises datées.

ETAPE 4 - Indiquer les personnes mises en causes

* pour les particuliers : nom, prénom, adresse des personnes
* pour les sociétés privées : identité de la société et identité des dirigeants de la société en cause (gérant, directeur, etc.).

Rappel des circonstances de l’identification (plaque d’immatriculation, recueil d’identité, éléments figurant dans les déchets, etc.)

**Rappel sur la valeur juridique des modes de preuves** :

1/ Le constat de visu (ou « flagrant délit ») : vaut identification de la personne

2/ La vidéoprotection : vaut présomption d’identification de la personne (via l’immatriculation)

3/ Les indices retrouvés sur les lieux via les déchets : valent seulement indices, et non pas identification de la personne

4/ Le piège-photo : la photo n’a qu’une valeur d’indice.

L’Officier du Ministère public pourra exiger des gendarmes qu’ils convoquent la personne soupçonnée pour l’entendre et recueillir ses observations/aveux.

**Rappel sur les possibilités de recueil d’identité** :

1/ Le Maire et l’adjoint, en tant qu’OPJ, peuvent demander un justificatif d’identité.

2/ Le policier municipal ou l’agent assermenté et habilité ne peuvent que recueillir l’identité du contrevenant (et non solliciter une pièce d'identité aux fins de relever ou contrôler la véracité des éléments donnés).

ETAPE 5 Indiquer les infractions relevées :

Ces éléments me permettent d’établir que Monsieur / Madame / la société (*nom et prénom / raison sociale)* a commis l’infraction suivante :

 [ ]  DEPOT D'ORDURES, DE DECHETS, DE MATERIAUX OU D'OBJET EN VUE DE LEUR ENLEVEMENT PAR LE SERVICE DE COLLECTE SANS RESPECTER LES CONDITIONS FIXEES PAR L'AUTORITE ADMINISTRATIVE (réprimé par art. R. 632-1 code pénal) CODE NATINF 26511 ;

[ ]  EMBARRAS D'UNE VOIE PUBLIQUE PAR DEPOT OU ABANDON SANS NECESSITE D'OBJETS, MATERIAUX OU DECHET ENTRAVANT LA LIBRE CIRCULATION (réprimé par art. R. 644-2 code pénal) CODE NATINF 6069 ;

[ ]  DEPOT OU ABANDON D'ORDURES, DE DECHETS, DE MATERIAUX OU D'OBJET HORS DES EMPLACEMENTS AUTORISES (et n’entravant pas la libre circulation) (réprimé par art. R. 634-2 code pénal) CODE NATINF 1086 ;

En conséquence, j’ai rédigé le présent rapport de constatation en 3 exemplaires, accompagné des annexes suivantes :

* Annexe 1 : photographies du dépôt / images de la vidéoprotection …

Je clôture la procédure en l’état et transmet le présent rapport de constatation à Monsieur l'Officier du ministère public.

 [*Nom et prénom du signataire*]

*Qualité du signataire (maire adjoint ou policier municipal)*

[*Signature manuscrite*]