

**Délégation de signature**

Si le représentant légal ne peut pas signer les divers documents Région, il peut désigner un délégataire pour le faire à sa place. Vous trouverez ci-dessous un modèle de délégation de signature que vous pouvez joindre aux documents Région.

Attention : Les documents signés en application de la délégation de signature doivent obligatoirement comporter :

* la mention "Pour ………, représentant légal, et par délégation",
* le Prénom du signataire dans le champ Nom du représentant du bénéficiaire.

*[Prénom] [NOM]*

*[Adresse]*

*[CP & Ville]*

Délégation de signature

Je, soussigné(e) *[Indiquez votre prénom et nom]*, représentant légal de l’organisme *[Indiquez la forme juridique et le nom de l’organisme]*, déclare être habilité à donner la présente délégation de signature

et donner délégation à *[Indiquez le prénom et nom du délégataire]*, en sa qualité de *[Indiquez la qualité : directeur, secrétaire général, ...]*, afin qu'il puisse signer pour moi et en mon nom les documents Région suivants :

* Conventions et avenants de subventions ;
* Documents relatifs aux paiements et contrôle des subventions et aux demandes de prorogation.

Ce pouvoir de signature est confié à *[Indiquez le prénom et nom du délégataire] pour la durée limitée de [Indiquez le nombre de mois ou d'année]*.

Les documents signés en application de la présente délégation de signature comportent la mention "Pour *[Indiquez votre prénom et nom]*, représentant légal, et par délégation".

Il est précisé que *[Indiquez le prénom et nom du délégataire]* n'est pas autorisé à subdéléguer la présente délégation de signature car ceux-ci lui ont été délégués en raison de sa compétence.

Fait à ………………… le ……………...

|  |  |
| --- | --- |
| Le Délégant :*[Prénom] [NOM]* | Le Délégataire :*[Prénom] [NOM]*  |
| Signature du Délégant | Signature du Délégataire |