

Raison sociale de l'organisme :

Numéro du dossier :

Objet du Projet subventionné :



MODELE DE COMPTE RENDU FINANCIER DU PROJET DE FONCTIONNEMENT/ACTION SPECIFIQUE ⁽¹⁾

Cette fiche est à retourner par courrier dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel la subvention a été accordée.

Représentant de l'organisme :

Nom et Prénom :

Fonction : Signature

Instruire le tableau page 2 au dos

Raison sociale de l'organisme :
 N° du dossier :
 Objet du projet subventionné :

HT TTC **Compte rendu financier du projet de Fonctionnement/Action Spécifique**

Charges ⁽¹⁾ *	Prévisions	Réalisations	%	Produits ⁽¹⁾	Prévisions	Réalisations	%
1 Charges directes affectées à l'action				1 Ressources directes affectées à l'action			
Achat				Vente de produits finis			
Prestations de services							
Achat matières et fournitures équipement				Subventions			
Autres fournitures				Etat: précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)			
Services extérieurs							
Locations				Région(s)			
Entretien et réparation							
Assurance				Département(s)			
Documentation							
Rémunérations intermed et honoraires				Commune(s)			
Publicité, publication							
Déplacements, missions							
Services bancaires				Organismes sociaux (à détailler)			
Autres....							
Personnel				Fonds européens			
Impôts et taxes sur rémunération				ASP (emplois aidés)			
Rémunération des personnels				Autres aides, dons ou subv affectés			
Charges sociales							
Autres charges de personnel				Autres produits de gestion courante			
Autres (détailler)				Produits financiers			
Sous-total 1				Sous-total 1			
2 Charges indirectes affectées à l'action				2 Ressources indirectes affectées à l'action			
Charges fixes de fonctionnement							
Autres							
Sous total 2				Sous-total 2			
Total des charges				Total des produits			
Emploi des contrib. volontaires en nature ⁽²⁾				Contributions volontaires en nature ⁽²⁾			
Secours en nature				Bénévolat			
Mise à disposition gratuite de biens et prestations				Mise à disposition gratuite de biens et prestations			
Personnel bénévole				Personnel bénévole			
TOTAL				TOTAL			

⁽¹⁾ Ne pas indiquer les centimes d'euros.

⁽²⁾ Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'organisme dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.

Nom et qualité du représentant de l'organisme :

Fait le à Signature

Cachet de l'organisme

Raison sociale de l'organisme :

Numéro du dossier :

Objet du Projet subventionné :

Annexe 1 au compte rendu financier

I - Quelles ont été les règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (tableau indiquant les critères utilisés pour la ventilation des charges communes par nature).

.....
.....
.....

II - Veuillez indiquer et justifier les écarts éventuels entre le budget prévisionnel et la réalisation de l'action.

.....
.....
.....

III - Quelles sont les contributions volontaires⁽¹⁾ en nature affectées à la réalisation de l'action subventionnée⁽²⁾ ?

.....
.....
.....

IV - Avez-vous des observations à faire sur le compte rendu financier de l'action subventionnée ?

.....
.....
.....

Je soussigné(e), (Nom et Prénom)

représentant(e) légal(e) de l'organisme :

Fait le à Signature :

Cachet de l'organisme

⁽¹⁾ Les « contributions volontaires » correspondent au bénévolat, aux mises à disposition gratuites de personnes ainsi que de biens meubles (matériel, véhicules, etc.) ou immeubles. Leur inscription en comptabilité n'est possible que si l'organisme dispose d'une information quantitative et valorisable sur ces contributions volontaires ainsi que de méthodes d'enregistrement fiables.

Raison sociale de l'organisme :

Numéro du dossier :

Annexe 2 au compte rendu financier du projet

Bilan qualitatif

I - Les objectifs de l'action ont-ils été atteints ?

.....
.....
.....

II - Veuillez décrire précisément en quoi a consisté votre action :

.....
.....
.....

III - Quel a été le nombre approximatif de personnes bénéficiaires (par type de publics cibles) ?

.....
.....
.....

IV - Quels ont été les date(s) et lieu(x) de réalisation de votre action ?

.....
.....
.....

V - Quels indicateurs d'évaluation de l'action avez-vous utilisés ?

.....
.....
.....

VI - Veuillez indiquer les autres informations qui vous sembleraient pertinentes.

.....
.....
.....

Je soussigné(e)..... (Nom et Prénom)

représentant(e) légal(e) de l'organisme

Fait le à Signature :

Cachet de l'organisme